

PATVIRTINTA
Visuotiniame dalininkų susirinkime
2021 m. sausio 27 d.
protok. Nr. VD-2

PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato gimnazijos darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Darbo apmokėjimo tvarka, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, patvirtintu 1996-07-03 Nr. I-1428 (aktualia redakcija),

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 16 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu 2020 m. gruodžio 23 d. Nr. XIV-127,

Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2017-04-12 Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ (suvestine redakcija nuo 2020-01-01),

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-07-26 įsakymu Nr.V-674 patvirtina „Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika,

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestine redakcija nuo 2020-09-01),

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-187 „Dėl mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“,

Lietuvos Respublikos Valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2021 metais, įstatymu, priimtu 2020 m. gruodžio 23 d. Nr. XIV-128.

3. Darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytas pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientų taikymas, darbo krūvio sandara, kasmetinės veiklos vertinimas, priemokos, priedai, materialinės pašalpos, koeficiento didinimo kriterijai, kuriais vadovaujantis darbuotojams mokoma pareiginė alga (mėnesinė alga - pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis), priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, premijos, materialinės pašalpos.

4. Darbo apmokėjimo tvarka derinama su Gimnazijos darbuotojų atstovais ir prieinama susipažinti gimnazijos svetainėje.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pareigybės (gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų pareigybės priskiriamos A lygiui);

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei);

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (kvalifikuoti darbuotojai);

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (toliau - darbininkai).

6. Įstaiga priskiriama grupei:

1) I grupei – kai pareigybių sąrašė yra 201 ir daugiau pareigybių;

2) II grupei – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių;

3) III grupei – kai pareigybių sąrašė yra 50 ir mažiau pareigybių.

7. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus.

8. Darbuotojų pareigybės aprašymai:

8.1 Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1.1. pareigybės pavadinimas;

8.1.2. pareigybės grupė ir konkretus lygis;

8.1.3. Specialūs reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam įstaigos darbuotojui, jei reikia:

8.1.3.1. nurodomas reikiamas pareigybės išsilavinimas, studijų kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija;

8.1.3.2. nurodoma profesinė darbo patirtis. Įstaigos pavaduotojams papildomai nurodoma vadovaujamo darbo patirtis;

8.1.3.3. nurodoma pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą arba nurodoma, su kokiomis programomis turi mokėti dirbti darbuotojas, jei tai susiję su įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika;

8.1.3.4. nurodoma, su kokiais teisės aktais biudžetinės įstaigos darbuotojas turi būti susipažinęs, jei susiję su biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika;

8.1.3.5. nurodomas pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo lygis pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą, jei susiję su biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika;

8.1.3.6. nurodomi kiti specialūs reikalavimai, susiję su įstaigos darbuotojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika.

8.1.4. Specialūs reikalavimai turi būti aprašomi taip, kad juos būtų galima objektyviai patikrinti.

8.1.5. Pareigybei priskirtos funkcijos (nustatant funkcijas, turi būti atsižvelgiama į įstaigos uždavinius ir funkcijas).

8.2. Mokytojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 8.2.1. pareigybės lygis;
- 8.2.2. tiesioginis mokytojo pavaldumas, įvardijant administracijos atstovą;
- 8.2.3. mokytojo pareigybei pagal vykdomą programą keliami specialūs reikalavimai:
 - 8.5.3.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas – studijų sritis ir kryptis, kvalifikacinis laipsnis ir (ar) profesinė kvalifikacija pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį ir pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 8.2.3.2. kvalifikacinė kategorija (jei tai būtina pareigybėje numatytais funkcijoms atlikti) pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 8.2.3.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai (jei tai susiję su pareigybei priskiriamų funkcijų specifika) pagal Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras, arba nurodoma, su kokiomis programomis mokytojas turi mokėti dirbti;
 - 8.2.3.4. nurodomas valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis;
 - 8.2.3.5. nurodoma užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis (jei tai būtina pareigybėje numatytais funkcijoms atlikti) pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
 - 8.2.3.6. nurodomi kiti privalomi specialūs reikalavimai (jei tai būtina pareigybėje numatytais funkcijoms atlikti) pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
 - 8.2.3.7. nurodomi kiti specialūs reikalavimai, susiję su mokytojo pareigybei priskiriamų funkcijų specifika.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

- 9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 9.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis);
 - 9.2. priemokos;
 - 9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;
 - 9.4. premijos.
- 10. Pareiginės algos pastovioji dalis:
 - 10.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.
 - 10.2. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
 - 10.3. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.
 - 10.4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas A1 lygio pareigybėms negali viršyti 100 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.
 - 10.5. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai (pagal gimnazijos darbo apmokėjimo tvarką) arba nustačius, kad direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

1 lentelė. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9

2 lentelė. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8

11. Pareiginės algos kintamoji dalis:

11.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

11.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

11.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

11.4. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal darbo apmokėjimo sistemą nustato gimnazijos direktorius;

11.5. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

12. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius.

13. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis gimnazijos direktoriaus patvirtintu Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

14. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos (vadovams iki kovo 1 d.), o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

15. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

16. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

17. Darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

17.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 ir ne didesnę kaip 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją, jei gimnazija turi pakankamai lėšų;

17.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 ir ne didesnę kaip 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, jei gimnazija turi pakankamai lėšų;

17.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

17.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

18. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu gimnazijos direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

V SKYRIUS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

19. Gimnazijos mokytojų pareigybių skaičių nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

20. Mokytojų etatai gimnazijoje planuojami pagal dalykus ir ugdymo programas.

21. Mokytojo etatas gali būti dalijamas. Mokytojas gali dirbti gimnazijoje, taip pat dirbti 1,5 etato toje pačioje gimnazijoje arba sudaryti tokį darbo krūvį per dvi ar kelias darbo vietas.

22. Visa etatą sudaranti veikla numatoma mokytojo ir gimnazijos vadovo darbo sutartyje.

23. Kaip veiksmingai paskirstyti etatus ir mokytojų darbus pagal jų kompetencijas, sprendžia gimnazijos direktorius.

24. Mokytojui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

25. Mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

26. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

27. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

28. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

29. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato gimnazijos direktorius švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

30. Vadovavimo klasei valandos diferencijuojamos pagal klasių dydį:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

31. Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo) programas.

32. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla gimnazijos bendruomenei:

32.1. Mokytojas profesines kompetencijas tobulina:

- dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

- dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

- gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;
- analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

32.2. Veikla mokyklos bendruomenei - mokytojo darbo dalis, skirta siekti gimnazijos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai:

- tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

- bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;
- gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.

- dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

- dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;
- gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;
- gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas;

- dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;
- gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

- gimnazijos projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

- dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

- informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

- edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra;
- pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas
- kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje;
- brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas

- gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

- mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas;
- edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;
- olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;
- mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan
- mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas;
- bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

32.3. Skiriama ne mažiau kaip 102 val. profesiniam tobulėjimui ir veiklai gimnazijos bendruomenei (esant etatui). Detalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei paskirstymas pagal patvirtintą veiklų sąrašą ir suderinamas su mokytoju individualiai pagal mokytojų atliekamas veiklas.

33. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

34. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

34. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

Eil. Nr.	detalus aprašymas	procentais
1	Mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;	5
2	Mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;	5
3	Mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose;	5
4	Mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;	5
5	Mokytojams, kurie įgyvendindami savito ugdymo ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementus dalykų pamokose vykdo integruotą gamtamokslinio ugdymo projektą „Žmogaus ir gamtos darna“	5-15
6	gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus gimnazijos nustatytus kriterijus pritarus gimnazijos darbo tarybai	1-15

* Veikla gali būti apmokama išmokant priedą prie atlyginimo už papildomai atliktą darbą. Tokiu atveju darbo užmokesčio skaičiuoklėje veiklos sudėtingumas nežymimas.

35. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, dėl kurių gali būti didinamas koeficientas, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO
SANDARA**

36. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nuo

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,91	6,94	7,0	7,13	7,35	7,38	7,42
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,43	7,44	7,45	7,49	7,51	7,54	7,59
Vyresnysis mokytojas		7,6	7,63	7,67	7,97	8,01	8,05
Mokytojas metodininkas			8,12	8,27	8,53	8,57	8,62
Mokytojas ekspertas			9,24	9,39	9,63	9,67	9,71

37. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

37.1. didinami 5–10 procentų:

37.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

37.2. didinami 5–20 procentų:

37.2.1. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

37.2.2. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

37.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

38. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

39. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

VI SKYRIUS
SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIS
KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

40. Specialiųjų pedagogų, logopedų (toliau – specialieji pedagogai), dirbančių gimnazijoje pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	5,2	5,46	5,7	6,0
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Specialusis pedagogas, logopedas	5,47	5,8	6,02	
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas	6,16	6,23	6,45	
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas	6,6	6,77	6,92	
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas	7,38	7,46	7,7	

41. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

41.1. didinami 5 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

41.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

42. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

43. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 27 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

VII SKYRIUS
PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI

44. Gimnazijoje dirbančių psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,18	5,21	5,25	5,3
Socialinis pedagogas	5,38	5,67	5,87	5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,89	6,06	6,13	
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,55	6,63	6,83	
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	7,14	7,29	7,48	
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,93	8,13	8,28	

45. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus.

46. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

47. Socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

VIII SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ VI IR VII SKYRIUOSE,
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

48. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	5,95
10–15	6,65
daugiau kaip 15	7,35

IX SKYRIUS
GIMNAZIJOS VADOVO IR JO PAVADUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

49. Gimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta tvarka.

50. Gimnazijos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	10,71	11,1	11,37
201–400	11,7	11,8	11,81
401–600	11,74	11,82	11,85
601–1 000	12,6	12,62	12,65
1 001 ir daugiau	12,62	12,64	12,68

51. Gimnazijos vadovo pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	10,44	10,46	10,48
501 ir daugiau	10,5	10,65	10,8

52. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo vadovui ir jų pavaduotojams ugdymui didinami:

52.1. didinami 5–10 procentų:

52.1.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

52.1.2. jeigu ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

52.2. didinami 5–20 procentų:

52.2.1. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus:

- 1) savito ugdymo ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo projektų koordinavimą;
- 2) sveikatos ugdymo ir aktyvumo skatinimo projektų koordinavimą;
- 3) darnios mokyklos programos koordinavimą.

53. Jeigu veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

54. Vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

X SKYRIUS

NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

55. Nuotolinis darbas –darbinių funkcijų ar jų dalies vykdymas dalį darbo laiko kitoje, negu gimnazijoje, vietoje su gimnazijos direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis, naudojant informacines technologijas.

56. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi gimnazijos darbuotojai, įskaitant mokytojus, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas ar jų dalį atlikti šia darbo organizavimo forma.

57. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, privalo užtikrinti, kad jo darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį vadovą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

58. Darbuotojas privalo iš anksto pasirūpinti, kad nuotolinio darbo valandomis būtų pasiekiamas telefonu. Jei darbinėms funkcijoms nuotoliniu būdu atlikti reikalingas interneto ryšys bei IT priemonės, tuo turi pasirūpinti pats darbuotojas.

59. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal darbuotojo prašymą, pateiktą raštu gimnazijos direktoriui. Prašymas dėl nuotolinio darbo gali būti pateiktas bet kuriuo metu per visus mokslo metus.

60. Pateikdamas prašymą gimnazijos direktoriui dėl nuotolinio darbo darbuotojas jame privalo nurodyti: nuotolinio darbo vietą (tikslų adresą, kur bus dirbama), telefono numerį, kuriuo bus palaikomas ryšys, nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laiką, patvirtinti, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus, patvirtinti įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinti, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskirtas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

61. Sprendimą dėl nuotolinio darbo priima gimnazijos direktorius šalims susitarus, kad dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos darbuotojui nebus kompensuojamos, o taip pat, kad darbuotojas, dirbdamas kitoje, negu darbovietėje, vietoje, sau prisiims pilną atsakomybę dėl savo saugos ir sveikatos, t.y. nereikš pretenzijų, jei jo nuotolinio darbo metu patirtos traumos ar kiti sveikatos sutrikdymai bus įvykę dėl priežasčių, nesusijusių su jo privalomomis atlikti darbinėmis funkcijomis.

62. Sprendimas dėl nuotolinio darbo fiksuojamas darbuotojo darbo sutartyje ir darbo grafike.

63. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau, kaip per 30 min..

64. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus darbuotojas atsiskaito direktoriui jo nustatytu būdu.

65. Darbuotojas privalo atvykti į darbo vietą darbovietėje, jei pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu laiku yra numatyti posėdžiai, susirinkimai, renginiai ar kt., kuriuose darbuotojo dalyvavimas būtinas.

66. Esant tarnybinei būtinybei darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

67. Išskirtinėmis sąlygomis, kada nuotolinis darbas organizuojamas esant ekstremaliai situacijai, vadovaujamosi valstybės lygio ekstremalių situacijų valdymo vadovo nurodymais ir kitais galiojančiais teisės aktais, kurie reglamentuoja darbo tvarką karantino ar kitokios ekstremalios situacijos metu.

67. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo reikalavimų, taikoma drausminė atsakomybė Lietuvos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS PRIEMOKOS, PREMIJOS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

69. Priemokos:

69.1. gimnazijos darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

69.1.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

69.1.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

69.1.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

69.1.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

69.2. 69.1.1., 69.1.2. ir 69.1.3. punktuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau, kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. 69.1.4. punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos. 69.1.4. punkte nustatyta priemoka neskiriama, jei darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

69.3. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

69.4. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną - dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių mokestis.

69.5. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 69.3 ir 69.4. punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

70.1. Darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

- 1) atlikus vienkartinę įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis;
- 2) labai gerai įvertinus įstaigos darbuotojo veiklą;
- 3) įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

70.2. Premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

70.3. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

71. Materialinės pašalpos:

71.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai, kaip biudžetinei įstaigai, skirtų lėšų.

71.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

72. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria gimnazijos direktorius, neviršydamas gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Jeigu iki šios darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas buvo didesnis jiems taikomas iki šios darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas tol, kol asmuo eina tas pačias pareigas arba įstatymų nustatyta tvarka pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas bus sumažintas.

74. Iki darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išėtinės išmokos.
