

PATVIRTINTA
Kauno šv. Pranciškaus mokyklos
direktoriaus 2013 m. sausio 7 d.
įsakymu Nr.VK-24

KAUNO ŠV. PRANCIŠKAUS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ TVARKA MOKYKLOJE

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Kauno šv. Pranciškaus mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

3. Vartojamos sąvokos ir terminai:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Įsivertinimo lapas (forma) – paties mokinio pildoma forma paskutinėje (arba priešpaskutinėje) mokslo metų (arba dažniau) kiekvieno dalyko pamokoje.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

Kontrolinių darbų aplankas – segtuvas, kuriame kaupiami mokinio kontroliniai darbai, įsivertinimo lapai ir kuris vienus metus (arba ilgiau) saugojamas dėstančio mokytojo kabinete, kad būtų galima sekti daromą pažangą.

Kontrolinių darbų sąsiuvinis – sąsiuvinis, kuriame atliekami kontroliniai darbai, pildoma įsivertinimo forma ir kuris vienus metus (arba ilgiau) saugojamas dėstančio mokytojo kabinete.

Savarankiškas darbas – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas, trunkantis mažiau nei 30 min., apie kurį nebūtina informuoti iš anksto.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiose programose numatytų kompetencijų.

Projektinė veikla – mokymo (-si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis; apibendrinti mokymosi pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, planuoti tolesnę pažangą.

5.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.3. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai.

6.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

6.4. Vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. atvirumas ir skaidrumas;
- 7.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 7.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

- 8. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.
- 9. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, vadovaujasi Bendrosiomis programomis.
- 10. Mokytojas numato vertinimą privalomų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiuose planuose.
- 11. Kiekvienais mokslo metais per pirmąją pamoką mokytojas supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais, formomis ir metodais, susitaria, kada, kas ir kaip bus vertinama. 5-tose klasėse mokinių pasiekimai rugsėjo mėnesį nevertinami pažymiais.
- 12. Naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas Bendrosiomis programomis, Brandos egzaminų programomis, ir neformalusis vertinimas.
- 13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys **diagnostinis, formuojamasis** bei **apibendrinamasis** vertinimai (Priedas Nr.1)
- 14. Mokinių visuomeninė veikla vertinama pildant Pilietiškumo pasą (Priedas Nr.3).
- 15. Kontrolinio darbo skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka:
 - 15.1. mokinių pasiekimų patikra kontrolinėmis užduotimis numatoma e-dienyne .
 - 15.2. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas.
 - 15.3. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę e-dienyne, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.
 - 15.4. Kontrolinių darbų datos fiksuojamos kontrolinių darbų grafike.
 - 15.5. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių pateisinamų priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, privalo atsiskaityti su mokytoju sutartu laiku. Mokinui, be pateisinamos priežasties nedalyvavusiam kontroliniame darbe, rekomenduojama rašyti 1(vienetą) jam atvykus į pamoką.
 - 15.6. Kontroliniai darbai nerašomi paskutinę pusmečio savaitę.
- 16. Rašydami pažymius mokytojai turi laikytis vieningumo principų.
 - 17.1. Vertinimas turi būti orientuotas į šiuos nurodymus:

VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PAKOPOJE

17.1.1. Pradinio ugdymo pakopoje *vertinimas – individualizuotas (idiografinis)*: diagnozavus, ką kiekvienas mokinyš jau yra pasiekęs, vertiname padarytą pažangą lygindami ankstesnius mokinio rezultatus su dabartiniais (mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami!). Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją. Vertinimo dalyviai: mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities planus.

17.1.2. Vertinimo metodai ir objektai: stebėjimas; interviu; pokalbiai; savarankiški darbai; pratybos; diagnostiniai kontroliniai darbai; testai; kūrybiniai darbai; darbas grupėse.

17.1.3. Pradinio ugdymo pakopos pažangos vertinimo sistema mokiniams ir jų tėvams, mokyklos administracijai:

Mokiniui teikiama tokia informacija, kuri vaikui padėtų suvokti esamą mokymosi situaciją ir skatintų siekti geresnių mokymosi rezultatų. Didžioji dalis informacijos (90%) mokiniui yra pateikiama žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis priemonėmis (gestu, mimika ir pan.) ar trumpais komentarais prie atliktą darbą. Baigus tam tikrą mokymosi etapą ir prieš pradėdant naują, diagnostinių darbų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne (1 kartą per mėnesį), pusmetiniuose įvertinimuose informacija apibendrinta pagal mokymosi lygių požymius fiksuojama elektroniniame dienyne;

Tėvai apie mokinių mokymosi pasiekimus informuojami elektroniniame dienyne.

17.1.4. Mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinamo fiksavimas baigus pusmetį, metinis įvertinimas:

Mokinių pasiekimus ir pažangą įvertiname atsižvelgdami į **Pradinio ugdymo bendrojoje programoje (2008)** suformuluotus apibendrintus mokinių mokymo(si) rezultatus pagal BP lenteles „Mokinių pasiekimų lygių požymiai“ ir tai fiksuojame elektroniniame dienyne. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpių pusmečių pabaigoje ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmečio laikotarpį padarytą pažangą (mokytojui įvertinus visą sukaupią informaciją pagal 16.1.3. punkte nurodytą vertinimo sistemą), orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius:

- A – aukštesnysis standartų lygmuo: dažniausiai puikiai ir labai gerai atlieka užduotis, t.y. beveik nedaro klaidų.
- Pg – pagrindinis standartų lygmuo: užduotis atlieka gerai.
- Pt – patenkinamas standartų lygmuo: žinios ir gebėjimai nepakankamai tvirti arba silpni.
- Np – nepatenkinamas: žinios nesiekia atitinkamo standarto lygmens.

17.1.5. Fiksuojant dorinio ugdymo pasiekimus, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašome „padaryta pažanga“ (pp) ar „nepadaryta pažanga“ (np) .

17.1.6. Mokinio, turinčio intelekto sutrikimą, mokomo pagal individualizuotą programą, pasiekimai ir pažanga fiksuojami atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašant „padaryta pažanga“ (pp) ar „nepadaryta pažanga“ (np) pusmečių ir metų pabaigoje.

17.1.7. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

17.1.8. Pradinėse klasėse pradedami ugdyti bendrieji elementaraus raštingumo, asmeniniai, socialiniai, pažinimo, informaciniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai:

- mokymasis mokytis;
- mokymasis bendrauti;
- mokymasis rasti informaciją;
- sugebėjimas prisiimti atsakomybę;
- gebėjimas dalyvauti klasės veikloje;
- mokymasis pažinti aplinką ir joje išlikti;
- gebėjimas prasmingai leisti laisvalaikį.

VERTINIMAS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PAKOPOSE

17.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimo kriterijai.

5-12 klasėse mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

„10“ – (puikiai), kai užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta be klaidų;

„9“ – (labai gerai), kai užduotis (raštu ar žodžiu) atlikta labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų;

„8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

„7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

„6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

„5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai;

„4“ – (silpnai), kai mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, kurios netrukdo įžvelgti mokinio bandymų ją atlikti;

„3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

„2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti;

„1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.

Neat. – neatestuota, kai mokinys praleido daugiau kaip pusę pamokų ir neatsiskaitė.

17.2.1. Įvertinimas diferencijuojamas remiantis Marzano taksonomija, grindžiama supratimu, kad mokymasis yra paties individo veikla, sudarant jam sąlygas ir bei suteikiant paramą. Mokytojas – pagalbininkas ir mokymosi aplinkos kūrėjas. Marzano taksonomijoje skiriami šeši lygmenys:

		Ego	Balai
		Metakognityvinis mąstymas	9-10
	Panaudojimas		
	Analizavimas		
	Supratimas		6-8
Suradimas			4-5

Suradimas: remiamasi atmintimi, gebėjimu rasti informaciją.

Supratimas: atpažinimo operacijos, įgytų žinių suvokimas.

Analizavimas: gebėjimas visumą skaidyti į dalis, elementus.

Panaudojimas: sugebėjimas atskirus elementus, dalis, blokus sujungti į visumą, į sistemą, panaudoti praktikoje ar naujoje situacijoje.

Metakognityvinis mąstymas

Tikslų nustatymas	Gali sudaryti su žiniomis susijusių tikslų planą.
Proceso stebėjimas	Gali kontroliuoti žinių įsisavinimą.
Aiškumo stebėjimas	Gali nustatyti kiek jam ar jai aiškios žinios.
Tikslumo stebėjimas	Gali nustatyti kiek yra tikras dėl žinių.

Ego

Svarbos įvertinimas	Gali pasakyti kiek jam ar jai yra svarbios žinios ir kuo šis suvokimas pagrįstas.
Efektivumo įvertinimas	Gali įvardyti nuostatas dėl savo gebėjimo padidinti kompetenciją ar su žiniomis susijusį supratimą ir kuo šis suvokimas pagrįstas.
Emocinės reakcijos įvertinimas	Gali nurodyti emocines reakcijas į žinias ir šių reakcijų priežastis.
Motyvacijos įvertinimas	Gali įvardyti savo motyvacijos padidinti kompetenciją ar su žiniomis susijusį supratimo lygmenį ir šio lygmens priežastis.

17.3. Kontrolinius darbus, ypač bado muosius egzaminus, parengtus pagal PUPP ar Brandos egzaminų modelius, rekomenduojama vertinti laikantis PUPP ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijų.

17.4. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, jie atlieka individualias užduotis ir vertinami už jas 10 balų sistema bei atsižvelgiant į daromą pažangą. Jeigu specialiųjų poreikių mokinys nedaro pažangos, dėstantis mokytojas privalo konsultuotis su mokykloje dirbančiais specialistais dėl mokinio ugdymo(si).

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

18. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį.

19. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkį ir atsižvelgiant į padarytą pažangą.

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas- metinis pažymys	Įskaita	Metinis (vidurkis)
4	5	5	-	-	-
5	4	5	-	-	-
6	3	3	4	-	-
3	5	4	-	-	-
neat.	6	pažymys nevedamas	-	įskaita už I pusmetį	(įsk.+ 6):2
6	neat.	neat.	-	įskaita už II pusmetį	(6 + įsk.):2
neat.	neat.	neat.	4	-	-

20. Dalykų, kurių mokoma vieną pusmetį, pusmečio įvertinimas laikomas ir metiniu įvertinimu, kuris perrašomas į metinio įvertinimo grafą.

21. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.

22. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo suvedami trimestrais, pusmečių ir metiniai pažymiai išvedami gavus tos mokyklos direktoriaus raštą apie baigiantis pusmečiui šiam mokiniui parašytus pažymius.

23. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pirmo ar antro pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys.

24. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, norintys tęsti mokymąsi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas ir neturintys mokymosi pasiekimų dokumento laiko įskaitą dalykų žinioms patikrinti, mokykla sudaro komisiją ir įvertina jų mokymosi pasiekimus. Įskaitos pažymys laikomas pusmečio ar metiniu įvertinimu.

25. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinama kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, laboratoriniai darbai, kai parodo išsilavinimo standartuose numatomas žinias, supratimą, gebėjimus.

26. Lankantys ar baigę specializuotas valstybines ar savivaldybių dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas, gali nelankyti atitinkamo dalyko pirmos ir paskutinės pamokos pagal pamokų tvarkaraštį. Iš tarpinių pamokų neišleidžiami. Prašymus direktoriaus vardu dėl atleidimo ir dokumentą iš atitinkamos mokymo įstaigos pateikia tėvai ar globėjai (mokinių iki 14 metų), 14 m. ir vyresni prašymus rašo patys, turi būti tėvų sutikimas. Iš ugdymo įstaigų, kur yra analogiška mokyklai vertinimo sistema (dešimties balų), mokinsys atneša mokymo įstaigos vadovo patvirtintą pažymą apie įgytus vertinimus. Nuo šių dalykų pamokų mokiniai atleidžiami direktoriaus įsakymu. Jei ugdymo įstaigoje mokinsys nevertinamas, baigiantis pusmečiui mokinsys, suderinęs laiką su dėstančiu mokytoju, turi išlaikyti įskaitą už atitinkamą kurso dalį.

27. Atleistiems nuo menų pamokų mokiniams mokykla siūlo veiklą informaciniame centre. Už mokinių saugumą atsakingi informacinio centro darbuotojai.

28. Atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos, laikinai dėl ligos ir 21 punkte numatytais atvejais (tarpinių pagal pamokų tvarkaraštį) mokykla siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus. Už atleistų nuo kūno kultūros mokinių saugumą kūno kultūros pamokų metu atsako kūno kultūros mokytojai.

29. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu patvirtina, kad atitinkamų pamokų (dailės, muzikos, kūno kultūros) metu, kai mokinsys nedalyvauja joje, už mokinio saugumą atsako tėvai ar globėjai;

30. 11-12 klasių mokinių meninė ir sportinė raiška vertinama įskaita .

31. 11-12 klasių mokiniai 2 kartus per mokslo metus (baigiantis pusmečiui ir mokslo metams) pateikia kūrybinius darbus iš pasirinktos meninės ir sportinės raiškos. Darbai vertinami įskaita, kuri rašoma kaip pusmečio ar metinė raiškos įskaita.

32. 5-12 klasių mokinių žmogaus saugos pasiekimai vertinami įskaita, rašoma “įskaityta” arba “neįskaityta”.

33. Dorinio ugdymo, menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.

34. Dalykų (išskyrus 11-12 kl. mok. meninę ir sportinę raišką), kurių pasiekimai vertinami įskaita, 3 kartus pusmetyje mokinių pasiekimai patikrinami tarpinėmis įskaitomis. Pusmetinė ar metinė įskaita vedama iš įskaitų vidurkio .
35. Mokytojai mokinių pasiekimų patikrą numato ilgalaikiuose planuose, suderinę su klasėje dirbančiais mokytojais ir klasės auklėtoju.
36. Klasės auklėtojas pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.
37. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizę.

VI. MOKINIŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

38. Kiekvienų mokslo metų pradžioje dalyko mokytojai supažindina mokinius su Kauno šv. Pranciškaus mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ (pirmos pamokos turinyje rašoma: „Susipažinimas su Kauno šv. Pranciškaus mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, aptaria kaupiamąjį vertinimą, konkretaus dalyko vertinimo specifiką (priedas 4).
39. Klasių auklėtojai mokinių tėvus (globėjus) su „ Kauno šv. Pranciškaus mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ supažindina susirinkimų metu. Tvarkos aprašas talpinamas mokyklos internetiniame tinklapyje.
40. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
41. Atsakinėjant žodžiu, įvertinimas argumentuotai pateikiamas tos pačios pamokos metu, atsakinėjant raštu – ne vėliau kaip per 2 savaites.
42. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami ir tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Kauno v. Pranciškaus mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.
43. Klasės auklėtojai ne rečiau kaip kartą per dvi savaites atspausdina mokinių pasiekimus tiems tėvams, kurie nesinaudoja e-dienynu.
44. Iškilus vertinimo problemoms, tėvus (globėjus) informuoja klasių auklėtojai vadovaudamiesi „Kauno šv. Pranciškaus mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.

SUDERINTA

Kauno šv. Pranciškaus mokyklos
 metodinės tarybos posėdžio
 Protokolo Nr.

DIAGNOSTINIO VERTINIMO TVARKA

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
<p>Diagnostiniai testai: 4 klasėse matematikos, lietuvių kalbos užsienio kalbos (anglų), pasaulio pažinimo gegužės mėnesį; 8 klasėse visų dalykų balandžio mėnesį; 10 klasėse gimtosios kalbos (lietuvių), matematikos vasario mėnesį, o užsienio kalbų gegužės mėnesį; 12 klasėse visų dalykų sausio mėnesį.</p>	4 klasių mokinių pasiekimų aprašai; 8,10,12 klasėse pažymiai	Informacija pateikiama metodinėje taryboje, apibūdinant mokinių pažangą ir poreikius	Vadovaujantis rezultatais, sudaromos diferencijuotos grupės mokinių poreikiams tenkinti

FORMUOJAMOJO VERTINIMO TVARKA

Vertinimo turinys	Vertinimo formos	Informacijos apie vertinimą pateikimas	Pastabos
Vertinama mokinio pažanga, pastangos, aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, rezultatai.	Žodinis paskatinimas, kaupiamasis vertinimas, mokinių įsivertinimas.	Informacija neskelbiama, ji skirta mokinių skatinimui, jų nukreipimui veiklai.	Įsivertinimo lapai gali būti saugomi su kontroliniais darbais mokinių karjeros planavimo portfeliuose klasių auklėtojų kabinetuose.

APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA

Užduotys mokiniams	Užduočių formos	Vertinimas ir informacija apie vertinimą	Užduočių apimtys	Atlikimo laikas ir trukmė	Pastabos
Bandomieji egzaminai 10, 12 klasių	Uždaviniai, užduotys, testas, rašinys,	Vertinama pažymiu. Informacija pateikiama	PUPP ir brandos egzaminų apimtys.	Nuo 30 iki 90 min. 10 klasėse vasario, gegužės mė-	Padeda mokiniams įvertinti galimybes, pasirengti egzaminams.

mokiniams	interpretacija , atsakinėjimas raštu ar žodžiu.	mokiniams, tėvams, mokyklos administracijai.		nesiais, 12 klasėse sausio, vasario mėnesiais.	
Kontrolinis darbas	Uždaviniai, užduotys, testas, rašinys, interpretacija , atsakinėjimas raštu ar žodžiu.	Vertinamas pažymiu, paaiškinant mokiniui gautą rezultatą.	Temos, skyriaus apimtys	Mokiniai informuojami iš anksto. Ne mažesnė kaip 0,5 val. trukmė	
Savarankiškas darbas	Testai, pratimai, apklausa	Pažymys arba kaupiamasis balas	Pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo patikrinimas	0,15, 0,20 min. trukmė	Mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita medžiaga
Įskaita	Testas, užduotys	Pažymys arba įskaityta (neįskaityta)	Temos, skyriaus, pusmečio, metų apimtys	Mokytojo ir mokinio sutarta, administracijos patvirtinta data, trukmė	Taikoma keičiant pasirinkimus (individualius planus), turint nepatenkinamus įvertinimus pusmetyje, tikrinant vasaros darbų atlikimą ir kitais atvejais. Saugoma kontrolinių darbų aplankuose. Protokolai saugomi direktoriaus pavaduotojo ugdymui.
Ilgalaikės užduotys	Projektai, referatai, tiriamieji, kūrybiniai darbai, praktiniai darbai	Vertinamas pažymiu	Vienos temos apimtis	Dalyko mokytojo nuožiūra	

ĮSIVERTINIMO LAPAI

I variantas

Dalyvaudamas pamokoje, išmokau	Ką dar norėčiau sužinoti ir išmokti	Kur tai galėsiu panaudoti

II variantas

Sužinojau, išmokau, atlikau
Buvo sunku, nesupratau, neatlikau
Būtų įdomu, jeigu
Iki galo atlikęs darbą, supratau
Mano požiūris pasikeitė, nes
Norėčiau sužinoti, išmokti, atlikti
Kitos pastabos