

PATVIRTINTA  
Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr.VK-01

## **PREZIDENTO VALDO ADAMKAUS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato gimnazijos darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Darbo apmokėjimo tvarka, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, patvirtintu 1996-07-03 Nr. I-1428 (aktualia redakcija),

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 įstatymu (suvestine redakcine nuo 2023-01-01),

Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu 2017-04-12 Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ (suvestine redakcija nuo 2020-01-01),

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-07-26 įsakymu Nr.V-674 patvirtina „Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika,

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestine redakcija nuo 2020-09-01),

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2019 m. kovo 1 d. Nr. V-187 „Dėl mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

3. Darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytas pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalies koeficientų taikymas, darbo krūvio sandara, kasmetinės veiklos vertinimas, priemokos, priedai, premijos, materialinės pašalpos, koeficiento didinimo kriterijai, kuriais vadovaujantis darbuotojams mokoma pareiginė alga (mėnesinė alga - pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis), priemokos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų.

4. Darbo apmokėjimo tvarka derinama su Gimnazijos darbuotojų atstovais, tvirtinama visuotinio dalininkų susirinkimo ir prieinama visiems darbuotojams susipažinti gimnazijos elektroninėje svetainėje.

## II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5. Darbuotojų pareigybės yra keturių **lygių**:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pareigybės (gimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų pareigybės priskiriamos A lygiui);

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti);

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija (kvalifikuoti darbuotojai);

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (toliau - darbininkai).

6. Įstaiga priskiriama **grupei**:

1) I grupei – kai pareigybių sąrašė yra 201 ir daugiau pareigybių;

2) II grupei – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių;

3) III grupei – kai pareigybių sąrašė yra 50 ir mažiau pareigybių.

7. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias **grupes**:

a) vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

b) darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

c) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

d) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

e) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus, o gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanči savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalininkų susirinkimas) ar jos įgaliotas asmuo.

9. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

10. Mokytojų (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) pareigybių skaičius nustatomas atsižvelgiant į:

1) pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, - pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamų klasių (grupių) skaičių;

b) jei mokiniai mokomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), - pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

2) vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, - pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programą), nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

11. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodoma:

11.1. pareigybės grupė;

11.2. pareigybės pavadinimas;

11.3. konkretus pareigybės lygis;

11.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

12. Mokytojo pareigybės aprašyme nurodoma punktai:

12.1. pareigybės grupė;

12.2. pareigybės pavadinimas;

12.3. konkretus pareigybės lygis;

12.4. pareigybei priskirtos funkcijos.

### III SKYRIUS

#### DARBO UŽMOKESTIS IR DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

##### 13. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jei vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis kintamoji dalis nenustatoma);

13.2. priemokos;

13.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą;

13.4. premijos.

14. Darbo apmokėjimo tvarką nustato gimnazijos direktorius ir viešai skelbia gimnazijos elektroninėje svetainėje susipažinimui. Dalininkų susirinkimas nustato gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo tvarką, įvykdomos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

##### 15. Pareiginės algos bazinis dydis

Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Seimo patvirtintas atitinkamų metų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

##### 16. Pareiginės algos pastovioji dalis:

16.1. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais.

16.2. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

16.3. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų.

16.4. Nustatant pareiginės algos pastoviąją dalį, papildomai įvertinamas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas tam tikrų profesijų atstovų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje. Šiuo atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki

100 procentų. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas A1 lygio pareigybėms negali viršyti 100 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

16.5. Darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Gimnazijos direktorius.

16.6. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui) turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, ar profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai (pagal gimnazijos darbo apmokėjimo tvarką). Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

16.7. gimnazijos administracijos padalinių vadovo pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

1 lentelė  
(Baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	7,5–10,7	7,6–12,0	7,7–13,0	6,8–10,2	6,9–10,3	7,0–10,5
nuo daugiau kaip 5 iki 10	7,6–11,0	7,7–12,3	7,8–13,3	6,9–10,3	7,0–10,5	7,1–10,7
daugiau kaip 10	7,7–11,5	7,8–12,5	7,9–13,5	7,0–10,5	7,1–10,7	7,3–10,8

2 lentelė. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	6–10,0	6,1–11,0	6,2–12,0	6,3–13,0
B lygis	5,6–8,5	5,7–9,0	5,8–9,5	5,9–10,0

3 lentelė. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	5,1–6,7	5,2–7,1	5,3–7,5	5,4–8,0

### **17. Pareiginės algos kintamoji dalis:**

17.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo jų praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

17.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Jeigu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas padidintas pagal šios Tvarkos nuostatus, kintamoji dalis skaičiuojama nuo padidintos pastoviosios dalies;

17.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta nuo jo darbo gimnazijoje pradžios arba pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo;

17.4. perkėlus darbuotoją į kitas pareigas gimnazijoje pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo;

17.5. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal šią darbo apmokėjimo tvarką nustato gimnazijos direktorius;

17.6. darbininkams ir mokytojams bei pagalbos mokiniui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

### **18. Priemokos:**

18.1. darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

a) už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

b) už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

c) už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

d) už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

18.2. priemokos (išskyrus už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų) gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemoka už darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos. Priemoka už darbą esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų neskiriama, jeigu darbuotojui karantino metu taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

### **19. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą:**

a) už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

b) už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

c) darbuotojo prašymu darbo poilsio aš švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš a) ir b) dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

### **20. Premijos:**

20.1. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

- a) atlikus vienkartinę gimnazijos veiklą ypač svarbias užduotis;
- b) labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;
- c) įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

20.2. Kiekvienu atveju premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

20.3. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

### **21. Materialinės pašalpos:**

21.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

21.2. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

21.3. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus gimnazijos direktorių, skiria gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria dalininkų susirinkimas.

## **IV SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS**

#### **22. Darbuotojų vertinimas:**

a) darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

b) gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis gimnazijos direktoriaus patvirtintu Prezidento Valdo Adamkaus gimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

c) metinės užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui (išskyrus gimnazijos direktorių) nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 d.; o darbuotojui, kurio darbo gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data, ar grįžimo iš atostogų vaikui prižiūrėti data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena, – einamaisiais metais per vieną mėnesį nuo darbo gimnazijoje pradžios, perkėlimo ar grįžimo į pareigas dienos.

Darbuotojui, kuris grįžo iš atostogų vaikui prižiūrėti vėliau negu spalio 1 dieną ar kurio darbo gimnazijoje pradžios ar perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė negu spalio 1 diena, metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 dienos.

d) metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius gimnazijos darbuotojams (išskyrus gimnazijos direktorių), nustato ir kasmetinį jų veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas;

e) darbuotojų veikla gali būti įvertinama:

- labai gerai;
- gerai;
- patenkinamai;
- nepatenkinamai.

f) darbuotojų (išskyrus gimnazijos direktorių) veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, jeigu darbuotojo darbo gimnazijoje pradžios data buvo ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

g) darbuotojo tiesioginis vadovas kartu su gimnazijos darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui (gimnazijos direktoriui) su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

2) gerai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui (gimnazijos direktoriui) su siūlymu nustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius;

3) patenkinamai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui (gimnazijos direktoriui) su siūlymu nenustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą į pareigas priimančiam asmeniui (gimnazijos direktoriui) su siūlymu darbuotojui, išskyrus direktoriaus pavaduotoją ugdymui, nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas; direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustatyti vienetu mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Su darbuotoju gali būti sudarytas rezultatų gerinimo planas (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo plano vykdymo rezultatus įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju sudaryta darbo sutartis gali būti nutraukiama pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą;

h) gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymui dėl darbuotojo vertinimo ir atlieka tolimesnes procedūras vadovaudamasis LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatomis;

i) gimnazijos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skusti nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka;

j) jeigu darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami vertinimui nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

**V SKYRIUS**  
**MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR**  
**DARBO KRŪVIO SANDARA**

23. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

25. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

26. Gimnazijos mokytojų pareigybių skaičių nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

27. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

28. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

30. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

4 lentelė

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

31. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kurias tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

32. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

33. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatų, gimnazijos apmokėjimo tvarkos ir neviršydamas gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.



34. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:
- kontaktinių valandų skaičius;
  - valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;
  - valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei (grupei));
  - bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

35. **Kontaktinių valandų skaičius** mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

a) neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus;

b) neviršijant Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme punkte mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, taip pat mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus priešmokyklinio ugdymo programas), nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus.

36. **Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti**, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

5 lentelė

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50

1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

\*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus priešmokyklinio ugdymo) programas.

37. **Valandų, skiriamų vadovauti klasei** (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

6 lentelė

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: neviršijant gimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su darbo taryba, pagal gimnazijos darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus.

38. **Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei:**

1) **mokytojas profesines kompetencijas tobulina:**

a) dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

b) dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

c) gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

d) analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

2) **veiklos mokyklos bendruomenei** – mokytojo darbo dalis, skirta siekti gimnazijos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais gimnazijos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai:

Eil. Nr.	Veiklos
1.	<p>Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti gimnazijos bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):</p> <p>a) tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;</p> <p>b) bendradarbiavimas su gimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;</p> <p>c) gimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.</p> <p>Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.</p>
2.	<p><b>Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:</b></p>
2.1.	<p>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos gimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:</p> <p>a) dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;</p> <p>b) dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;</p> <p>c) gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;</p> <p>d) gimnazijos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.</p>
2.2.	<p>Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos:</p> <p>a) bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;</p> <p>b) gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;</p> <p>c) gimnazijos projektų, skirtų gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;</p> <p>d) dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;</p> <p>e) informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;</p> <p>f) edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.</p>
2.3.	<p>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</p> <p>a) pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;</p> <p>b) kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas gimnazijoje.</p>
2.4.	<p>Vertinimo, ekspertavimo veiklos:</p> <p>a) brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.</li> </ul>
2.5.	<p>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</p> <p>a) edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;</p> <p>b) olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;</p> <p>c) mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;</p> <p>d) mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.</p>
2.6.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

39. Profesiniam tobulėjimui ir veiklai gimnazijos bendruomenei (esant etatui) skiriama ne mažiau kaip 102 val. Detalus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla gimnazijos bendruomenei paskirstymas pagal patvirtintą veiklų sąrašą ir suderinamas su mokytoju individualiai pagal mokytojų atliekamas veiklas.

40. Mokytojo etatas gali būti dalijamas. Mokytojas gali dirbti gimnazijoje, taip pat dirbti 1,5 etato toje pačioje gimnazijoje arba sudaryti tokį darbo krūvį per dvi ar kelias darbo vietas.

41. Visa etatą sudaranti veikla numatoma mokytojo ir gimnazijos vadovo darbo sutartyje.

42. Kaip veiksmingai paskirstyti etatus ir mokytojų darbus pagal jų kompetencijas, sprendžia gimnazijos direktorius.

43. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

8 lentelė  
(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis mokytojas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

44. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami 1–15 procentų:

9 lentelė

Eil. Nr.	detalus aprašymas	procentais
1.	Mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;	5
2.	Mokytojams, mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;	5
3.	Mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;	5
4.	Mokytojams, kurie įgyvendindami savito ugdymo ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementus dalykų pamokose vykdo integruotą gamtamokslinio ugdymo projektą „Žmogaus ir gamtos darna“	5-20
5.	Mokytojams, kurie įgyvendina projekto „Jaunųjų kūrėjų akademija“ veiklas	5-20
6.	Mokytojams, kurie įgyvendina tarptautinio mokyklų ir bendruomenių tinklo ENO (Environment online) projektines veiklas	5-20
7.	Mokytojams, kurie įgyvendina tarptautinių projektų veiklas	5-20
8.	gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus gimnazijos nustatytus kriterijus pritarus gimnazijos darbo tarybai	1-15

\* Veikla gali būti apmokama išmokant priedą prie atlyginimo už papildomai atliktą darbą. Tokiu atveju darbo užmokesčio skaičiuoklėje veiklos sudėtingumas nežymimas.

45. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, dėl kurių gali būti didinamas koeficientas, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

### **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

46. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

10 lentelė

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
mokytojas							
Mokytojas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Mokytojas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

47. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinami:

1) veiklos sudėtingumo 5–10 procentų:

a) jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

b) jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

2) didinami 5–20 procentų:

a) mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

b) kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

c) gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus.

3) Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4) Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

## VI SKYRIUS

### SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

48. Specialiųjų pedagogų, logopedų (toliau – specialieji pedagogai), karjeros specialistų dirbančių gimnazijoje pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas*	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

\*karjeros specialistams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus, nurodytus šiame punkte.

49. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams, karjeros specialistams:

1) didinami 1-15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgintų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2) didinami 5-20 procentų teikiantiems specialią pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose;

3) gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

4) Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

50. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su:

a) priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais,

b) mokyklinio amžiaus vaikais – 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, 12 valandų – netiesioginiam darbui.

50.1. Karjeros specialisto, dirbančio gimnazijoje - 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

## VII SKYRIUS

### PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

51. Gimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

12 lentelė

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	8,11	8,14	8,21	8,36	8,62	8,65	8,7
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	8,71	8,73	8,74	8,79	8,81	8,84	8,91
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas,		8,92	8,95	8,99	9,35	9,4	9,44



vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			9,53	9,7	10,01	10,05	10,12
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			10,83	11,01	11,29	11,34	11,39

52. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams ir psichologams gali būti didinami:

1) 1-15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2) gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus gimnazijos apmokėjimo tvarkoje nurodytus kriterijus.

53. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

54. Gimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat LR švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus gimnazijos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

**VIII SKYRIUS**  
**PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ VI IR VII SKYRIUOSE,**  
**PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

55. Pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

13 lentelė

(Baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai
iki 10	6,98
nuo daugiau kaip 10 iki 15	7,8
daugiau kaip 15	8,62

56. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.

57. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo pagalbos mokiniui specialistams gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

58. Jeigu pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**IX SKYRIUS**  
**GIMNAZIJOS VADOVO IR JO PAVADUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS**

59. Gimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta tvarka.

60. Gimnazijos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

14 lentelė

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	daugiau kaip 15 metų
iki 200	14,81	15,35	15,72
201–400	16,18	16,32	16,33
401–600	16,24	16,35	16,39
601–1 000	17,42	17,46	17,49
1 001 ir daugiau	17,46	17,48	17,54

61. Gimnazijos vadovo pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

15 lentelė  
(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	14,44	14,47	14,49
501 ir daugiau	14,53	14,73	14,94

62. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo vadovui ir jų pavaduotojams ugdymui didinami:

1) didinami 5–10 procentų:

a) atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

b) jeigu ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2) gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus darbo apmokėjimo tvarkoje nustatytus kriterijus:

a) savito ugdymo ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sistemos įgyvendinimo koordinavimą;

b) sveikatos ugdymo ir aktyvumo skatinimo projektų koordinavimą;

c) darnios mokyklos programos koordinavimą;

d) dalyvavimą tarptautiniuose projektuose;

e) bendradarbiavimą su mokslo institucijomis;

f) darbo krūvį, bendradarbiavimą su kitais miestais ir įstaigomis;

g) su veikla susijusių metodikų rengimą.

63. Jeigu gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

64. Vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

## X SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

65. Nuotolinis darbas –darbinių funkcijų ar jų dalies vykdymas dalį darbo laiko kitoje, negu gimnazijoje, vietoje su gimnazijos direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis, naudojant informacines technologijas.

66. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi gimnazijos darbuotojai, įskaitant mokytojus, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas ar jų dalį atlikti šia darbo organizavimo forma.

67. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, privalo užtikrinti, kad jo darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimams, darbuotojas turi kreiptis į tiesioginį vadovą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų

nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.

68. Darbuotojas privalo iš anksto pasirūpinti, kad nuotolinio darbo valandomis būtų pasiekiamas telefonu. Jei darbinėms funkcijoms nuotoliniu būdu atlikti reikalingas interneto ryšys bei IT priemonės, tuo turi pasirūpinti pats darbuotojas.

69. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal darbuotojo prašymą, pateiktą raštu gimnazijos direktoriui. Prašymas dėl nuotolinio darbo gali būti pateiktas bet kuriuo metu per visus mokslo metus.

70. Pateikdamas prašymą gimnazijos direktoriui dėl nuotolinio darbo darbuotojas jame privalo nurodyti: nuotolinio darbo vietą (tikslų adresą, kur bus dirbama), telefono numerį, kuriuo bus palaikomas ryšys, nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laiką, patvirtinti, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus, patvirtinti įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinti, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskirtas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

71. Sprendimą dėl nuotolinio darbo priima gimnazijos direktorius šalims susitarus, kad dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos darbuotojui nebus kompensuojamos, o taip pat, kad darbuotojas, dirbdamas kitoje, negu darbovietėje, vietoje, sau prisiims pilną atsakomybę dėl savo saugos ir sveikatos, t.y. nereikš pretenzijų, jei jo nuotolinio darbo metu patirtos traumos ar kiti sveikatos sutrikdymai bus įvykę dėl priežasčių, nesusijusių su jo privalomomis atlikti darbinėmis funkcijomis.

72. Sprendimas dėl nuotolinio darbo fiksuojamas darbuotojo darbo sutartyje ir darbo grafike.

73. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius perskambinti ne vėliau, kaip per 30 min..

74. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus darbuotojas atsiskaito direktoriui jo nustatytu būdu.

75. Darbuotojas privalo atvykti į darbo vietą darbovietėje, jei pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu laiku yra numatyti posėdžiai, susirinkimai, renginiai ar kt., kuriuose darbuotojo dalyvavimas būtinas.

76. Esant tarnybinei būtinybei darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.

77. Išskirtinėmis sąlygomis, kada nuotolinis darbas organizuojamas esant ekstremaliai situacijai, vadovaujamosi valstybės lygio ekstremalių situacijų valdymo vadovo nurodymais ir kitais galiojančiais teisės aktais, kurie reglamentuoja darbo tvarką karantino ar kitokios ekstremalios situacijos metu.

78. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo reikalavimų, taikoma drausminė atsakomybė Lietuvos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Ši Darbo apmokėjimo tvarka gali būti keičiama įstatymų nustatyta tvarka, suderinus su Gimnazijos darbo taryba ir patvirtinus Visuotiniam dalininkų susirinkimui.

---